

## Table des matières

---

|   |    |
|---|----|
| Table des matières .....                    | 1  |
| Présentation .....                          | 1  |
| Gestion des classes par le directeur .....  | 2  |
| Activer le compte Pix Orga de l'école ..... | 2  |
| Inviter les enseignants .....               | 3  |
| Importer les élèves .....                   | 4  |
| Gestion de la classe par l'enseignant ..... | 6  |
| Se connecter .....                          | 6  |
| Activer une session .....                   | 6  |
| Suivi de l'activité .....                   | 7  |
| Côté élève .....                            | 9  |
| Connexion .....                             | 9  |
| Missions .....                              | 10 |

*Les images illustrant ce tutoriel sont issues des sites [Pix Orga](#) et [Pix Junior](#).*

## Présentation

---

Pix Junior est un outil pour développer et évaluer les compétences numériques des élèves de CM1-CM2 et faciliter l'évaluation du Cadre de Référence des Compétences Numériques (C.R.C.N.).

Il est accessible exclusivement en ligne sur PC et tablettes (besoin d'une connexion internet).

Il propose aux élèves de résoudre de manière ludique quarante missions composées de plusieurs étapes. Il repose sur un « algorithme adaptatif » permettant à tous les élèves de progresser avec des contenus adaptés.

# Gestion des classes par le directeur

## Activer le compte Pix Orga de l'école

La première étape est de se rendre sur Pix Orga (<https://orga.pix.fr/connexion>). En dessous du bouton « Je me connecte », cliquer sur le texte violet « Activez ou devenez l'administrateur... ». Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Complétez les champs avec l'UAI de l'école, vos prénom et nom.



**Connectez-vous**

L'accès à Pix Orga est limité aux membres invités. Contactez l'administrateur Pix Orga de votre organisation pour qu'il vous invite.

Tous les champs sont obligatoires.

Adresse e-mail

Mot de passe

Je me connecte

Mot de passe oublié ?

Vous êtes personnel de direction ou directeur d'école ? Activez ou devenez l'administrateur de l'espace Pix Orga de votre établissement scolaire (Réservé aux personnels de direction des établissements scolaires publics et privés sous contrat.)

**Activez ou récupérez votre espace**

A l'attention des personnels de direction des établissements scolaires publics et privés sous contrat.

Saisissez ces informations pour recevoir un lien d'activation à l'adresse e-mail de votre établissement et devenir administrateur de l'espace Pix Orga.

Tous les champs sont obligatoires.

UAI/RNE de l'établissement

0380000

Votre prénom

Louis

Votre nom

Dupont

Confirmer

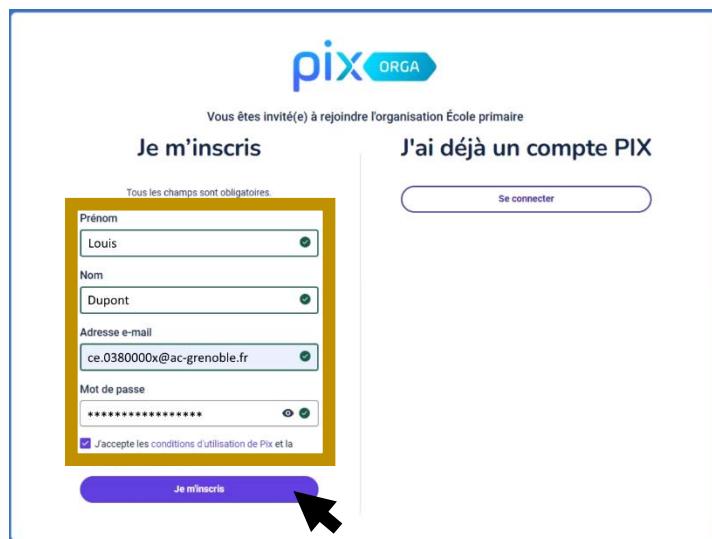
Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le GIP Pix pour le compte du ministère de l'Éducation nationale en tant que responsable de traitement, pour permettre à votre établissement scolaire d'accéder à son espace Pix Orga en lui envoyant une invitation à rejoindre cet espace. [En savoir plus sur mes droits.](#)

← Revenir à la page de connexion

Un e-mail est envoyé sur la boîte mail de l'établissement. Après l'avoir ouvert, cliquez sur le bouton « Rejoindre ».

Rejoindre

Une nouvelle page internet s'ouvre. Dans la colonne de droite, complétez à nouveau vos prénom et nom, l'adresse mail de votre établissement et choisissez un mot de passe puis cliquez sur « Je m'inscris ».



Vous êtes invité(e) à rejoindre l'organisation École primaire

**Je m'inscris**

Tous les champs sont obligatoires.

Prénom

Louis

Nom

Dupont

Adresse e-mail

ce.0380000@ac-grenoble.fr

Mot de passe

\*\*\*\*\*

J'accepte les conditions d'utilisation de Pix et la

Je m'inscris

**J'ai déjà un compte PIX**

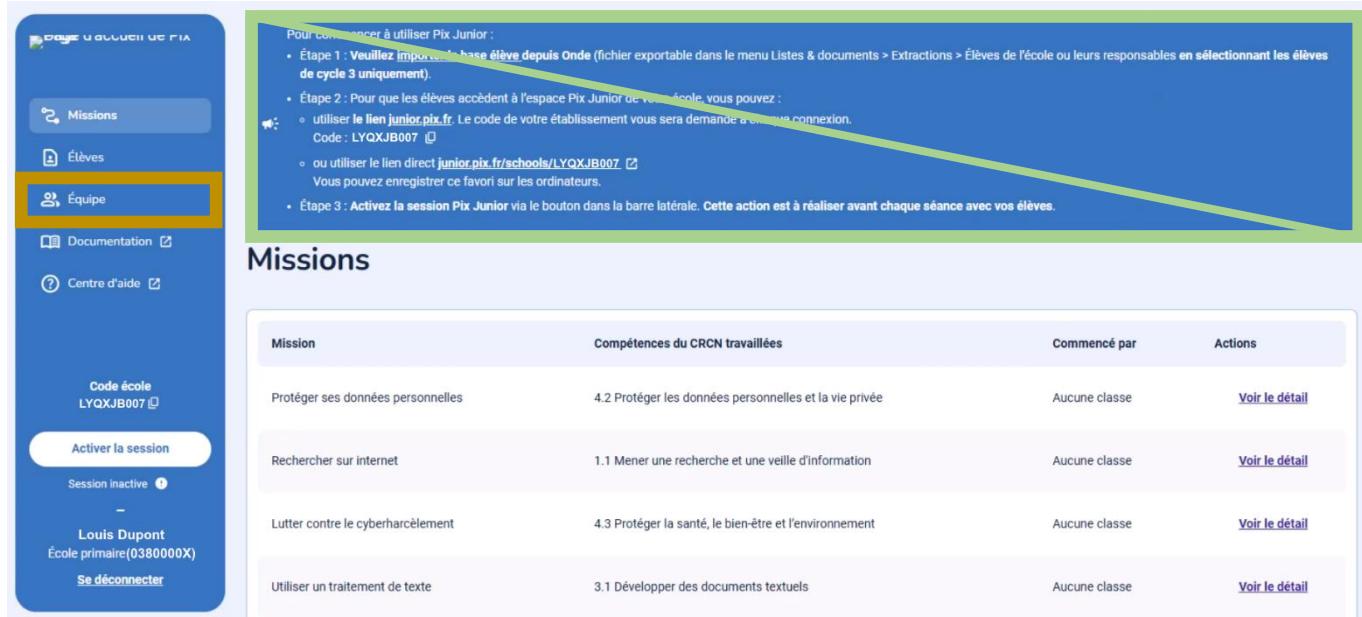
Se connecter

Après avoir accepté les conditions générales d'utilisation, vous arrivez sur la page principale.

# Inviter les enseignants

A ce stade, ne pas tenir compte des instructions du bandeau supérieur. Elles seront décrites plus loin dans ce tutoriel.

Dans la colonne de gauche, allez dans « Équipe ».



Pour commencer à utiliser Pix Junior :

- Étape 1 : Veuillez importer la base élève depuis Onde (fichier exportable dans le menu Listes & documents > Extractions > Élèves de l'école ou leurs responsables en sélectionnant les élèves de cycle 3 uniquement).
- Étape 2 : Pour que les élèves accèdent à l'espace Pix Junior de votre école, vous pouvez :
  - utiliser le lien [junior.pix.fr](https://junior.pix.fr). Le code de votre établissement vous sera demandé à chaque connexion.  
Code : LYQXJB007
  - ou utiliser le lien direct [junior.pix.fr/schools/LYQXJB007](https://junior.pix.fr/schools/LYQXJB007). Vous pouvez enregistrer ce favori sur les ordinateurs.
- Étape 3 : Activez la session Pix Junior via le bouton dans la barre latérale. Cette action est à réaliser avant chaque séance avec vos élèves.

## Missions

| Mission                           | Compétences du CRCN travaillées                        | Commencé par  | Actions                        |
|-----------------------------------|--|---------------|--------------------------------|
| Protéger ses données personnelles | 4.2 Protéger les données personnelles et la vie privée | Aucune classe | <a href="#">Voir le détail</a> |
| Rechercher sur internet           | 1.1 Mener une recherche et une veille d'information    | Aucune classe | <a href="#">Voir le détail</a> |
| Lutter contre le cyberharcèlement | 4.3 Protéger la santé, le bien-être et l'environnement | Aucune classe | <a href="#">Voir le détail</a> |
| Utiliser un traitement de texte   | 3.1 Développer des documents textuels                  | Aucune classe | <a href="#">Voir le détail</a> |

Cliquez ensuite sur « Inviter un membre ».



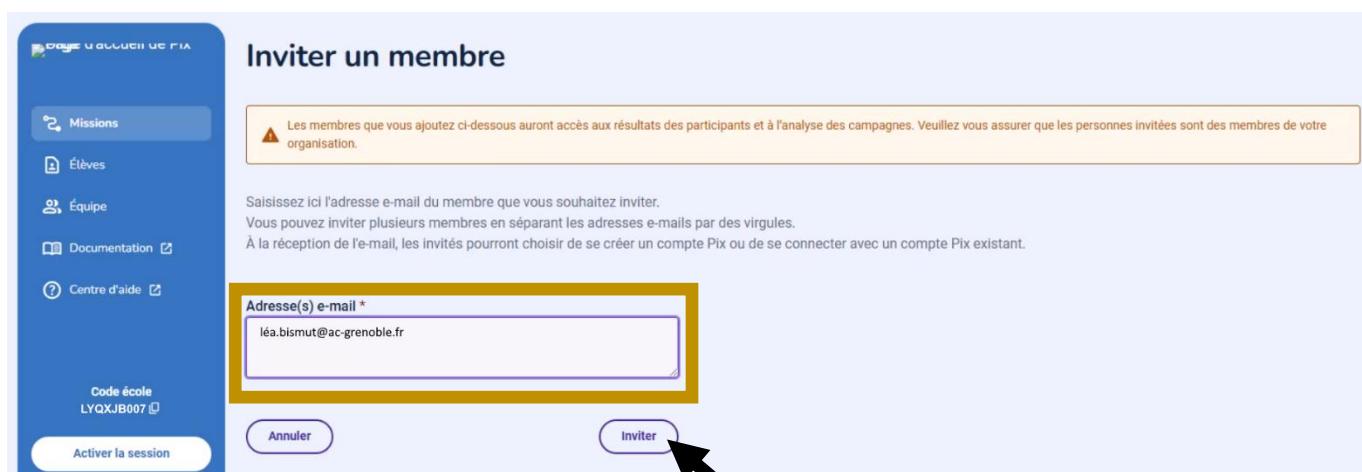
## Équipe

Membres (1) Invitations (-)

| Nom    | Prénom | Rôle           | Actions |
|--------|--------|----------------|---------|
| Dupont | Louis  | Administrateur |         |

Voir 10 → 1 élément ← Page 1 / 1 →

Saisissez ensuite les adresses mail des enseignants que vous souhaitez inviter. Vous pouvez inviter plusieurs membres en une fois en séparant les adresses mails par des virgules. Pour finir, cliquez sur « Inviter » puis « Valider ».



### Inviter un membre

Les membres que vous ajoutez ci-dessous auront accès aux résultats des participants et à l'analyse des campagnes. Veuillez vous assurer que les personnes invitées sont des membres de votre organisation.

Saisissez ici l'adresse e-mail du membre que vous souhaitez inviter.  
Vous pouvez inviter plusieurs membres en séparant les adresses e-mails par des virgules.  
À la réception de l'e-mail, les invités pourront choisir de se créer un compte Pix ou de se connecter avec un compte existant.

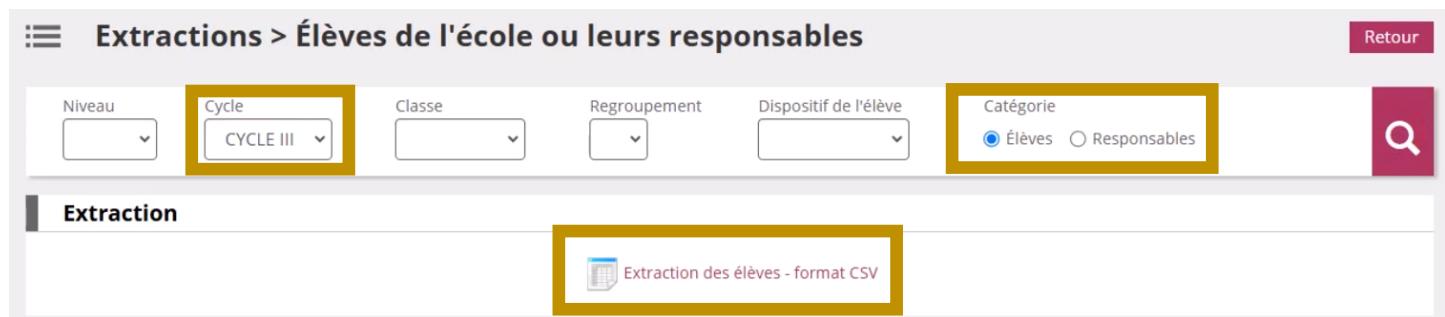
Adresse(s) e-mail \*

léa.bismut@ac-grenoble.fr

Annuler Inviter

## Importer les élèves

Ouvrir un nouvel onglet sur votre navigateur pour se rendre sur Onde. S'authentifier puis aller dans « Liste de documents », « Extractions », « Élèves de l'école ou leur responsables ». Sélectionner « Cycle III » catégorie « Élèves » et rechercher (loupe). Cliquer sur « Extraction des élèves – format CSV », ce qui téléchargera un fichier.



Extractions > Élèves de l'école ou leurs responsables

Niveau

Cycle CYCLE III

Classe

Regroupement

Dispositif de l'élève

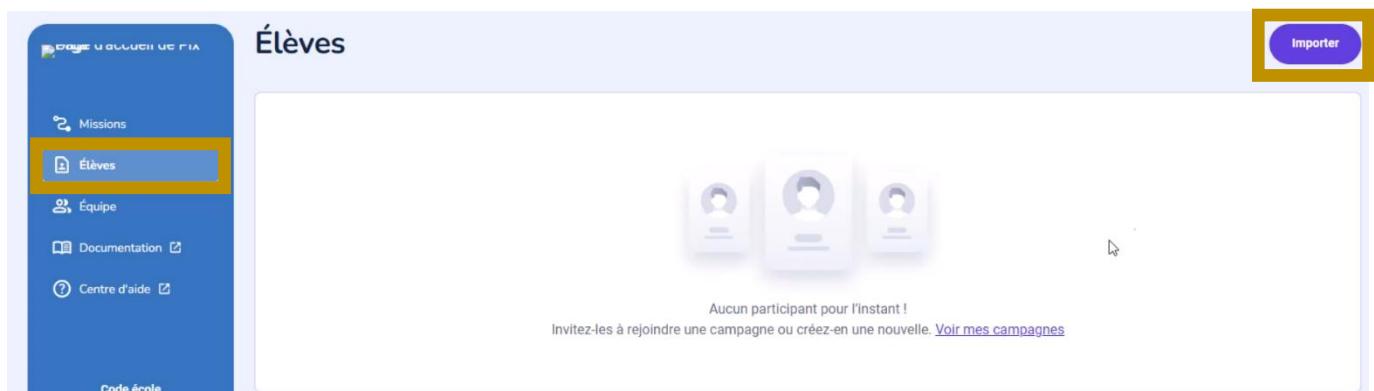
Catégorie

Élèves  Responsables

Extraction

Extraction des élèves - format CSV

De retour sur Pix Orga, dans le bandeau de gauche, allez dans « Élèves » puis « Importer » et « Importer la liste ».



Élèves

Missions

Élèves

Équipe

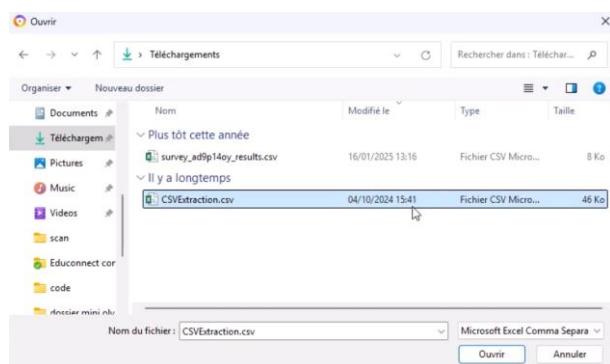
Documentation

Centre d'aide

Code école

Importer

Sélectionnez alors le fichier CSV que vous venez de télécharger et cliquez sur « Ouvrir ».



Ouvrir

Téléchargements

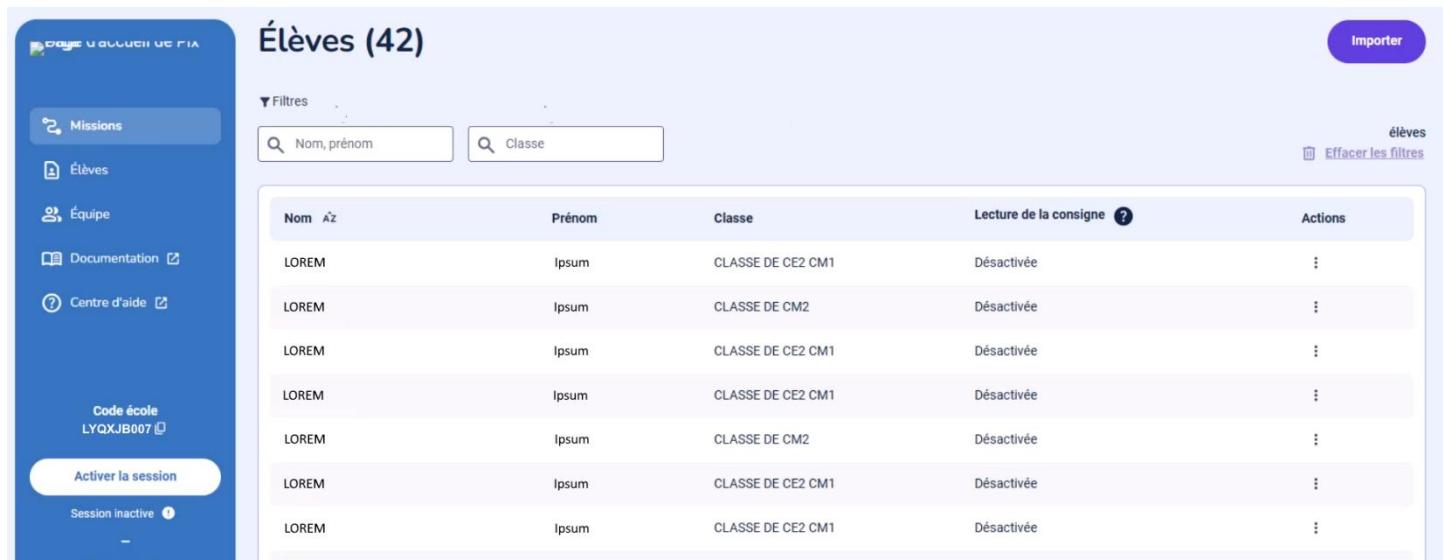
CSVExtraction.csv

CSVExtraction.csv

Microsoft Excel Comma Separated Values (\*.csv)

Ouvrir

L'importation est faite. Vous pouvez vérifier que les noms d'élèves s'affichent bien après avoir rechargé la page.



**Élèves (42)**

**Import**

**Filtres**

**élèves**

**Effacer les filtres**

| Nom   | Prénom | Classe            | Lecture de la consigne | Actions |
|-------|--------|-------------------|------------------------|---------|
| LOREM | Ipsum  | CLASSE DE CE2 CM1 | Désactivée             | ⋮       |
| LOREM | Ipsum  | CLASSE DE CM2     | Désactivée             | ⋮       |
| LOREM | Ipsum  | CLASSE DE CE2 CM1 | Désactivée             | ⋮       |
| LOREM | Ipsum  | CLASSE DE CE2 CM1 | Désactivée             | ⋮       |
| LOREM | Ipsum  | CLASSE DE CM2     | Désactivée             | ⋮       |
| LOREM | Ipsum  | CLASSE DE CE2 CM1 | Désactivée             | ⋮       |
| LOREM | Ipsum  | CLASSE DE CE2 CM1 | Désactivée             | ⋮       |

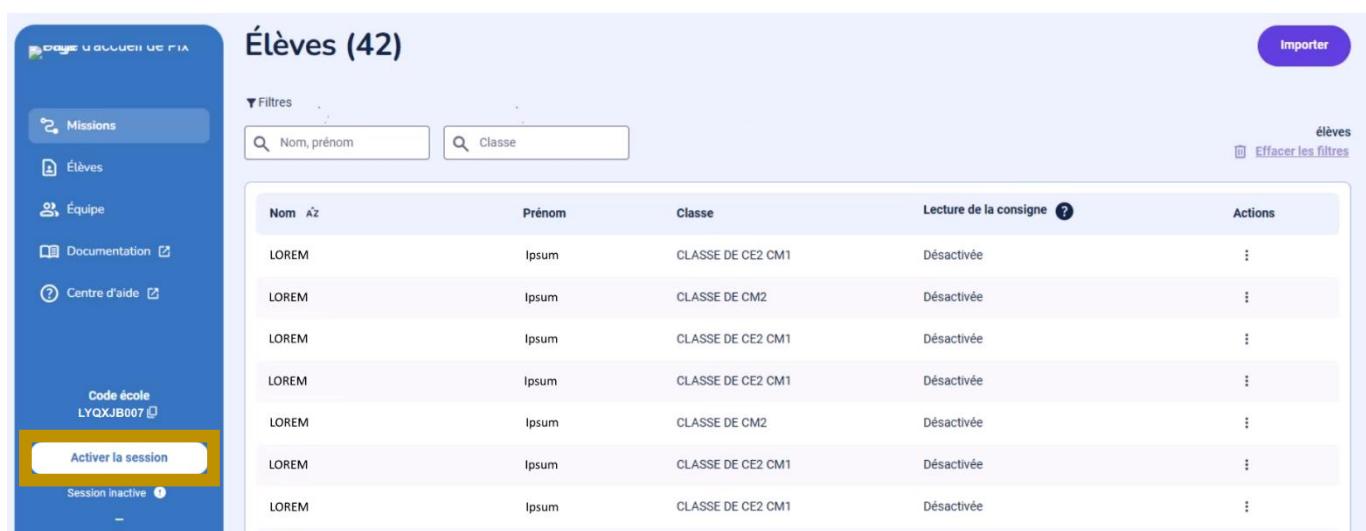
# Gestion de la classe par l'enseignant

## Se connecter

Les enseignants se connectent via le mail reçu suite à leur invitation par le directeur.

## Activer une session

Afin que les ressources soient accessibles aux élèves de sa classe, il est nécessaire d'activer la session dans la colonne de gauche.



| Nom   | Prénom | Classe            | Lecture de la consigne | Actions |
|-------|--------|-------------------|------------------------|---------|
| LOREM | Ipsum  | CLASSE DE CE2 CM1 | Désactivée             | ⋮       |
| LOREM | Ipsum  | CLASSE DE CM2     | Désactivée             | ⋮       |
| LOREM | Ipsum  | CLASSE DE CE2 CM1 | Désactivée             | ⋮       |
| LOREM | Ipsum  | CLASSE DE CE2 CM1 | Désactivée             | ⋮       |
| LOREM | Ipsum  | CLASSE DE CM2     | Désactivée             | ⋮       |
| LOREM | Ipsum  | CLASSE DE CE2 CM1 | Désactivée             | ⋮       |
| LOREM | Ipsum  | CLASSE DE CE2 CM1 | Désactivée             | ⋮       |

L'activation est effective pour une durée de quatre heures et peut être prolongée.

## Suivi de l'activité

Dans la colonne de gauche, allez sur « Accueil ». Cliquez ensuite, dans la rubrique « Suivre l'activité », sur le bouton « Voir les missions ».

Les informations de votre organisation

 Nom de votre organisation  
**École primaire**

Que souhaitez-vous faire ?

**Gérer une session**  
La session permet aux élèves d'accéder à Pix Junior pour une durée de 4h. Une fois la session activée, il est possible de prolonger son ouverture.  
[Prolonger la session](#)

**Suivre l'activité**  
Visualisez le statut et les résultats de vos participants.  
[Voir les missions](#)

Il est alors possible de consulter l'avancement et les résultats des élèves pour chaque mission en cliquant sur « Voir le détail ».

## Missions

| Mission                                | Compétences du CRCN travaillées                        | Commencé par  | Actions                        |
|--|--|---------------|--------------------------------|
| Protéger ses données personnelles      | 4.2 Protéger les données personnelles et la vie privée | CM1CM2        | <a href="#">Voir le détail</a> |
| Rechercher sur internet                | 1.1 Mener une recherche et une veille d'information    | CM1CM2        | <a href="#">Voir le détail</a> |
| Lutter contre le cyberharcèlement      | 4.3 Protéger la santé, le bien-être et l'environnement | CM1CM2        | <a href="#">Voir le détail</a> |
| Utiliser un traitement de texte        | 3.1 Développer des documents textuels                  | CM1CM2        | <a href="#">Voir le détail</a> |
| Communiquer en ligne avec respect      | 2.1 Interagir  | CM1CM2        | <a href="#">Voir le détail</a> |
| Organiser des fichiers et des dossiers | 1.2 Gérer des données                                  | Aucune classe | <a href="#">Voir le détail</a> |

Pour chaque mission sont rappelés les objectifs et la compétence du C.R.C.N. travaillée.

Dans l'onglet « Activités », on suit l'état d'avancement. Il est possible de filtrer par classes, nom et prénom ou en fonction du statut de la mission (Non débutée, En cours ou Terminée).

## Lutter contre le cyberharcèlement

 Voir la fiche pédagogique

### Objectifs de la mission :

- Reconnaître des comportements et contenus qui relèvent du cyberharcèlement
- Savoir réagir à une situation de cyberharcèlement

### Compétence du CRCN travaillée :

- 4.3 Protéger la santé, le bien-être et l'environnement

Activités Résultats

▼ Filtres

50 élèves  Effacer les filtres

| Prénom | Nom   | Classe           | Statut de la mission |
|--------|-------|------------------|----------------------|
| Adam   | DUPON | cm1 cm2 caroline | Non débutée          |

Dans l'onglet « Résultats », on accède aux évaluations des élèves (Non atteint, Partiellement atteint, Atteint, Dépassé). Des filtres sont également disponibles.

## Lutter contre le cyberharcèlement

 Voir la fiche pédagogique

### Objectifs de la mission :

- Reconnaître des comportements et contenus qui relèvent du cyberharcèlement
- Savoir réagir à une situation de cyberharcèlement

### Compétence du CRCN travaillée :

- 4.3 Protéger la santé, le bien-être et l'environnement

Activités Résultats

▼ Filtres

50 élèves  Effacer les filtres

| Prénom | Nom   | Classe         | Étape 1  | Étape 2  | Défi | Évaluation de la mission |
|--------|-------|----------------|---|---|------|--------------------------|
| Adam   | DUPON | cm1 cm2        | -   | -   | -    | -                        |
| Aden   | SMITH | CM1 CM2 Léa B. | A   | A   | A    | Dépassé                  |

# Côté élève

## Connexion

L'élève peut se rendre sur Pix Junior (<https://junior.pix.fr/organization-code>). Il renseigne le code de l'école et valide.

Version Bêta

## Bienvenue sur Pix Junior !

Saisis le code de ton école pour accéder à ta classe

Code de l'école \*

Je valide le code

**Vous êtes enseignant et vous n'avez pas de code école ?**

[J'active mon espace](#)

Il peut aussi accéder au site via un lien direct comportant le code de l'école : junior.pix.fr/schools/[Code école] (dans notre exemple : junior.pix.fr/schools/LYQXJB007).

Il sélectionne ensuite sa classe puis son prénom et accède à son menu personnel.



## Missions

Dans son menu personnel, l'élève sélectionne une des missions qui lui sont proposées.



**Bonjour Tea, choisis ta mission parmi celles qui te sont proposées ci-dessous !**

**Si tu n'es pas Tea, clique ici pour retourner à la liste des élèves**

À faire



Protéger ses données personnelles

Commencer

À faire



Rechercher sur internet

Commencer

À faire



Lutter contre le cyberharcèlement

Commencer

À faire



Utiliser un traitement de texte

Commencer

À faire



Communiquer en ligne avec respect

Commencer

À faire



Organiser des fichiers et des dossiers

Commencer

L'élève peut alors commencer et devra aller jusqu'au bout de l'étape afin que ses résultats soient sauvegardés.



Alix devrait-elle partager ce contenu ?

Aden  Se déconnecter

Sélectionne une seule réponse.

Oui, elle a le droit de dire ce qu'elle veut.

Oui, mais seulement si elle reste anonyme.

Non, ce contenu risque de blesser Tao.

Non, il vaut mieux le dire à l'école.

**Je ne sais pas**

**Je vérifie**