



Table des matières

Table des matières	1
Présentation	1
Gestion des classes par le directeur	2
Activer le compte Pix Orga de l'école	2
Inviter les enseignants	3
Importer les élèves	4
Gestion de la classe par l'enseignant	6
Se connecter	6
Activer une session	6
Suivi de l'activité	7
Côté élève	9
Connexion	9
Missions	10

Les images illustrant ce tutoriel sont issues des sites [Pix Orga](#) et [Pix Junior](#).

Présentation

Pix Junior est un outil pour développer et évaluer les compétences numériques des élèves de CM1-CM2 et faciliter l'évaluation du Cadre de Référence des Compétences Numériques (C.R.C.N.).

Il est accessible exclusivement en ligne sur PC et tablettes (besoin d'une connexion internet).

Il propose aux élèves de résoudre de manière ludique quarante missions composées de plusieurs étapes. Il repose sur un « algorithme adaptatif » permettant à tous les élèves de progresser avec des contenus adaptés.

Gestion des classes par le directeur

Activer le compte Pix Orga de l'école

La première étape est de se rendre sur Pix Orga (<https://orga.pix.fr/connexion>). En dessous du bouton « Je me connecte », cliquer sur le texte violet « Activez ou devenez l'administrateur... ». Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Complétez les champs avec l'UAI de l'école, vos prénom et nom.

The diagram illustrates the process of activating a Pix Orga account. It shows two side-by-side screenshots of the Pix Orga interface, connected by a large yellow arrow pointing from left to right.

Left Screenshot (Login Page):

- Logo: **pix ORGA**
- Section: **Connectez-vous**
- Text: "L'accès à Pix Orga est limité aux membres invités. Contactez l'administrateur Pix Orga de votre organisation pour qu'il vous invite." and "Tous les champs sont obligatoires."
- Fields: "Adresse e-mail" and "Mot de passe" (with an eye icon for visibility).
- Button: **Je me connecte**
- Link: [Mot de passe oublié ?](#)
- Yellow Box (highlighted): "Vous êtes personnel de direction ou directeur d'école ? Activez ou devenez l'administrateur de l'espace Pix Orga de votre établissement scolaire (Réservé aux personnels de direction des établissements scolaires publics et privés sous contrat.)"

Right Screenshot (Activation Page):

- Logo: **pix ORGA**
- Section: **Activez ou récupérez votre espace**
- Text: "A l'attention des personnels de direction des établissements scolaires publics et privés sous contrat." and "Saisissez ces informations pour recevoir un lien d'activation à l'adresse e-mail de votre établissement et devenir administrateur de l'espace Pix Orga." and "Tous les champs sont obligatoires."
- Fields (all highlighted with a yellow box):
 - UAI/RNE de l'établissement**: 0380000x
 - Votre prénom**: Louis
 - Votre nom**: Dupont
- Button: **Confirmer**
- Text: "Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le GIP Pix pour le compte du ministère de l'Éducation nationale en tant que responsable de traitement, pour permettre à votre établissement scolaire d'accéder à son espace Pix Orga en lui envoyant une invitation à rejoindre cet espace. [En savoir plus sur mes droits.](#)"
- Link: [← Revenir à la page de connexion](#)

Un e-mail est envoyé sur la boîte mail de l'établissement. Après l'avoir ouvert, cliquez sur le bouton « Rejoindre ».



Une nouvelle page internet s'ouvre. Dans la colonne de droite, complétez à nouveau vos prénom et nom, l'adresse mail de votre établissement et choisissez un mot de passe puis cliquez sur « Je m'inscris ».

The screenshot shows the Pix Orga registration page. At the top, it says "Vous êtes invité(e) à rejoindre l'organisation École primaire". The page is split into two columns.

Left Column: Je m'inscris

- Text: "Tous les champs sont obligatoires."
- Fields (all highlighted with a yellow box):
 - Prénom**: Louis
 - Nom**: Dupont
 - Adresse e-mail**: ce.0380000x@ac-grenoble.fr
 - Mot de passe**: masked with asterisks
- Checkbox: ☒ J'accepte les conditions d'utilisation de Pix et la
- Button: **Je m'inscris** (with a black arrow pointing to it)

Right Column: J'ai déjà un compte PIX

- Button: **Se connecter**

Après avoir accepté les conditions générales d'utilisation, vous arrivez sur la page principale.

Inviter les enseignants

A ce stade, ne pas tenir compte des instructions du bandeau supérieur. Elles seront décrites plus loin dans ce tutoriel.

Dans la colonne de gauche, allez dans « Équipe ».

Code école
LYQXJB007

Activer la session

Session inactive

Louis Dupont
École primaire(0380000X)

Se déconnecter

Pour commencer à utiliser Pix Junior :

- Étape 1 : Veuillez importer la base élève depuis Onde (fichier exportable dans le menu Listes & documents > Extractions > Élèves de l'école ou leurs responsables en sélectionnant les élèves de cycle 3 uniquement).
- Étape 2 : Pour que les élèves accèdent à l'espace Pix Junior de votre école, vous pouvez :
 - utiliser le lien junior.pix.fr. Le code de votre établissement vous sera demandé à chaque connexion.
Code : LYQXJB007
 - ou utiliser le lien direct junior.pix.fr/schools/LYQXJB007.
Vous pouvez enregistrer ce favori sur les ordinateurs.
- Étape 3 : Activez la session Pix Junior via le bouton dans la barre latérale. Cette action est à réaliser avant chaque séance avec vos élèves.

Missions

Mission	Compétences du CRN travaillées	Commencé par	Actions
Protéger ses données personnelles	4.2 Protéger les données personnelles et la vie privée	Aucune classe	Voir le détail
Rechercher sur internet	1.1 Mener une recherche et une veille d'information	Aucune classe	Voir le détail
Lutter contre le cyberharcèlement	4.3 Protéger la santé, le bien-être et l'environnement	Aucune classe	Voir le détail
Utiliser un traitement de texte	3.1 Développer des documents textuels	Aucune classe	Voir le détail

Cliquez ensuite sur « Inviter un membre ».

Équipe

Membres (1) Invitations (-)

Nom	Prénom	Rôle	Actions
Dupont	Louis	Administrateur	

Voir 10

1 élément Page 1 / 1

Inviter un membre

Saisissez ensuite les adresses mail des enseignants que vous souhaitez inviter. Vous pouvez inviter plusieurs membres en une fois en séparant les adresses mails par des virgules. Pour finir, cliquez sur « Inviter » puis « Valider ».

Inviter un membre

Les membres que vous ajoutez ci-dessous auront accès aux résultats des participants et à l'analyse des campagnes. Veuillez vous assurer que les personnes invitées sont des membres de votre organisation.

Saisissez ici l'adresse e-mail du membre que vous souhaitez inviter.
Vous pouvez inviter plusieurs membres en séparant les adresses e-mails par des virgules.
À la réception de l'e-mail, les invités pourront choisir de se créer un compte Pix ou de se connecter avec un compte Pix existant.

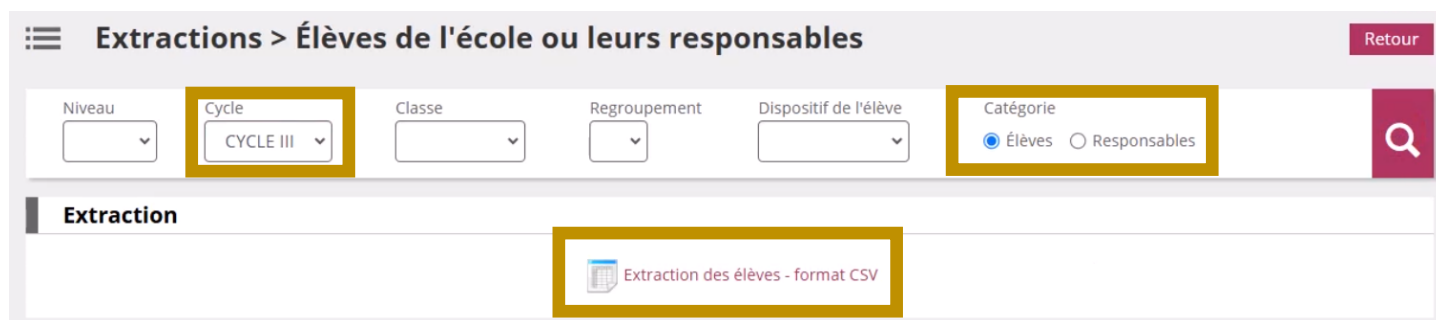
Adresse(s) e-mail *

léa.bismut@ac-grenoble.fr

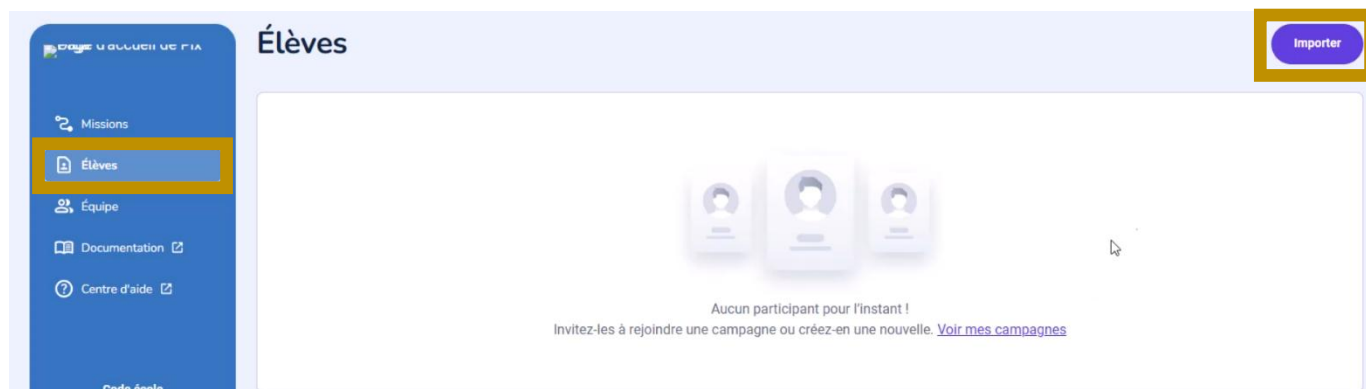
Annuler Inviter

Importer les élèves

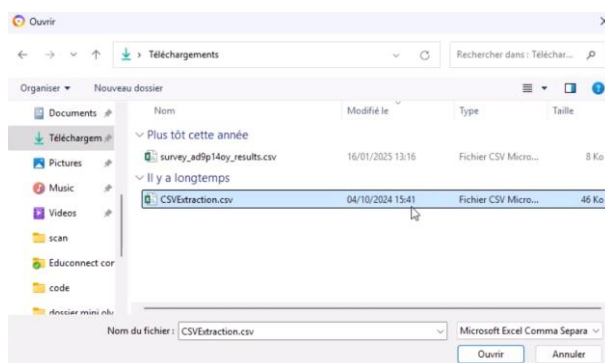
Ouvrir un nouvel onglet sur votre navigateur pour se rendre sur Onde. S'authentifier puis aller dans « Liste de documents », « Extractions », « Élèves de l'école ou leurs responsables ». Sélectionner « Cycle III » catégorie « Élèves » et rechercher (loupe). Cliquer sur « Extraction des élèves – format CSV », ce qui téléchargera un fichier.



De retour sur Pix Orga, dans le bandeau de gauche, allez dans « Élèves » puis « Importer » et « Importer la liste ».



Sélectionnez alors le fichier CSV que vous venez de télécharger et cliquez sur « Ouvrir ».



L'importation est faite. Vous pouvez vérifier que les noms d'élèves s'affichent bien après avoir rechargé la page.

Page d'accueil de l'IA

Missions

Élèves

Équipe

Documentation

Centre d'aide

Code école
LYQXJB007

Activer la session

Session inactive

Élèves (42)

Importer

Filtres

Nom, prénom

Classe

élèves

Effacer les filtres

Nom A-Z	Prénom	Classe	Lecture de la consigne ?	Actions
LOREM	Ipsum	CLASSE DE CE2 CM1	Désactivée	⋮
LOREM	Ipsum	CLASSE DE CM2	Désactivée	⋮
LOREM	Ipsum	CLASSE DE CE2 CM1	Désactivée	⋮
LOREM	Ipsum	CLASSE DE CE2 CM1	Désactivée	⋮
LOREM	Ipsum	CLASSE DE CM2	Désactivée	⋮
LOREM	Ipsum	CLASSE DE CE2 CM1	Désactivée	⋮
LOREM	Ipsum	CLASSE DE CE2 CM1	Désactivée	⋮

Gestion de la classe par l'enseignant

Se connecter

Les enseignants se connectent via le mail reçu suite à leur invitation par le directeur.

Activer une session

Afin que les ressources soient accessibles aux élèves de sa classe, il est nécessaire d'activer la session dans la colonne de gauche.

The screenshot shows the 'Gestion de la classe' interface. On the left is a blue sidebar with a menu: 'Missions', 'Élèves', 'Équipe', 'Documentation', and 'Centre d'aide'. At the bottom of the sidebar, it displays 'Code école LYQXJB007' and a button 'Activer la session' which is highlighted with a yellow box. Below this button, it says 'Session inactive'. The main area is titled 'Élèves (42)' and contains a table of students. The table has columns: 'Nom', 'Prénom', 'Classe', 'Lecture de la consigne', and 'Actions'. All 'Lecture de la consigne' values are 'Désactivée'. There is also an 'Importer' button in the top right corner of the main area.


Nom	Prénom	Classe	Lecture de la consigne	Actions
LOREM	Ipsium	CLASSE DE CE2 CM1	Désactivée	⋮
LOREM	Ipsium	CLASSE DE CM2	Désactivée	⋮
LOREM	Ipsium	CLASSE DE CE2 CM1	Désactivée	⋮
LOREM	Ipsium	CLASSE DE CE2 CM1	Désactivée	⋮
LOREM	Ipsium	CLASSE DE CM2	Désactivée	⋮
LOREM	Ipsium	CLASSE DE CE2 CM1	Désactivée	⋮
LOREM	Ipsium	CLASSE DE CE2 CM1	Désactivée	⋮

L'activation est effective pour une durée de quatre heures et peut être prolongée.

Suivi de l'activité

Dans la colonne de gauche, allez sur « Accueil ». Cliquez ensuite, dans la rubrique « Suivre l'activité », sur le bouton « Voir les missions ».

Les informations de votre organisation



Nom de votre organisation
École primaire

Que souhaitez-vous faire ?

Gérer une session

La session permet aux élèves d'accéder à Pix Junior pour une durée de 4h. Une fois la session activée, il est possible de prolonger son ouverture.

Prolonger la session

Suivre l'activité

Visualisez le statut et les résultats de vos participants.

Voir les missions

Il est alors possible de consulter l'avancement et les résultats des élèves pour chaque mission en cliquant sur « Voir le détail ».

Missions

Mission	Compétences du CRCN travaillées	Commencé par	Actions
Protéger ses données personnelles	4.2 Protéger les données personnelles et la vie privée	CM1CM2	Voir le détail
Rechercher sur internet	1.1 Mener une recherche et une veille d'information	CM1CM2	Voir le détail
Lutter contre le cyberharcèlement	4.3 Protéger la santé, le bien-être et l'environnement	CM1CM2	Voir le détail
Utiliser un traitement de texte	3.1 Développer des documents textuels	CM1CM2	Voir le détail
Communiquer en ligne avec respect	2.1 Interagir	CM1CM2	Voir le détail
Organiser des fichiers et des dossiers	1.2 Gérer des données	Aucune classe	Voir le détail

Pour chaque mission sont rappelés les objectifs et la compétence du C.R.C.N. travaillée.

Dans l'onglet « Activités », on suit l'état d'avancement. Il est possible de filtrer par classes, nom et prénom ou en fonction du statut de la mission (Non débutée, En cours ou Terminée).

Lutter contre le cyberharcèlement

Voir la fiche pédagogique

Objectifs de la mission :

- Reconnaitre des comportements et contenus qui relèvent du cyberharcèlement
- Savoir réagir à une situation de cyberharcèlement

Compétence du CRCN travaillée :

4.3 Protéger la santé, le bien-être et l'environnement

Activités Résultats

Filtres

Classes

Nom, prénom

Statut de la mission

50 élèves

Effacer les filtres

Prénom	Nom	Classe	Statut de la mission
Adam	DUPON	cm1 cm2 caroline	Non débutée

Dans l'onglet « Résultats », on accède aux évaluations des élèves (Non atteint, Partiellement atteint, Atteint, Dépassé). Des filtres sont également disponibles.

Lutter contre le cyberharcèlement

Voir la fiche pédagogique

Objectifs de la mission :

- Reconnaitre des comportements et contenus qui relèvent du cyberharcèlement
- Savoir réagir à une situation de cyberharcèlement

Compétence du CRCN travaillée :

4.3 Protéger la santé, le bien-être et l'environnement

Activités Résultats

Filtres

Classes

Nom, prénom

Évaluation de la mission

50 élèves

Effacer les filtres

Prénom	Nom	Classe	Étape 1 ?	Étape 2 ?	Défi	Évaluation de la mission
Adam	DUPON	cm1 cm2	-	-	-	-
Aden	SMITH	CM1 CM2 Léa B.	A	A	A	Dépassé

Connexion

L'élève peut se rendre sur Pix Junior (<https://junior.pix.fr/organization-code>). Il renseigne le code de l'école et valide.

Version Bêta

Bienvenue sur Pix Junior !

Saisis le code de ton école pour accéder à ta classe

Code de l'école *


Je valide le code

Vous êtes enseignant et vous n'avez pas de code école ?

[J'active mon espace](#)

Il peut aussi accéder au site via un lien direct comportant le code de l'école : [junior.pix.fr/schools/\[Code école\]](https://junior.pix.fr/schools/[Code école]) (dans notre exemple : junior.pix.fr/schools/LYQXJB007).

Il sélectionne ensuite sa classe puis son prénom et accède à son menu personnel.



Bienvenue sur la page de l'école : **École primaire**
Maintenant, choisis ta classe.



CM1CM2



CM1 CM2 Léa B.



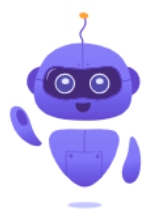
Voici les élèves de la classe : **CM1CM2**
Clique sur ton prénom dans la liste.

Si ce n'est pas ta classe, [clique ici pour retourner à la liste des classes](#)

Aden	Ambre	Anna	Armand
CLARISSE	Clovis	Enzo	Ethann

Missions

Dans son menu personnel, l'élève sélectionne une des missions qui lui sont proposées.



Bonjour **Tea**, choisis ta mission parmi celles qui te sont proposées ci-dessous !

Si tu n'es pas **Tea**, [clique ici pour retourner à la liste des élèves](#)

À faire

Protéger ses données personnelles

Commencer

À faire

Rechercher sur internet

Commencer

À faire

Lutter contre le cyberharcèlement

Commencer

À faire

Utiliser un traitement de texte

Commencer

À faire

Communiquer en ligne avec respect

Commencer

À faire

Organiser des fichiers et des dossiers

Commencer

L'élève peut alors commencer et devra aller jusqu'au bout de l'étape afin que ses résultats soient sauvegardés.

Alix devrait-elle partager ce contenu ?

Sélectionne une seule réponse.

☐ Oui, elle a le droit de dire ce qu'elle veut.

☐ Oui, mais seulement si elle reste anonyme.

☐ Non, ce contenu risque de blesser Tao.

☐ Non, il vaut mieux le dire à l'école.

Aden

[Se déconnecter](#)