

GAR ET BENEYLU

Affecter et utiliser des ressources numériques dans votre ENT Beneylu



Table des matières

Qu'est-ce qu'une solution numérique éducative ?	1
Qu'est-ce que le Gar ?	1
Suivre la formation sur le site https://tne.reseau-canope.fr	3
Activer une licence pour sa classe	5
Enseignant.e.s – Utiliser une ressource numérique dans ma classe	8
Elèves : Accéder à la ressource dans l'ENT	9
Retirer une affectation	10

Qu'est-ce qu'une solution numérique éducative ?

Dans le cadre du TNE (Territoires Numériques Educatifs, plus d'informations [ici](#)), vous avez accès à un Environnement Numérique de Travail (Beneylu, accès [ici](#)).

Cet ENT vous permet d'échanger avec les familles et de proposer des outils pédagogiques au quotidien dans votre classe à vos élèves.

De plus, cet ENT s'accompagne de ressources numériques (solutions numériques éducatives et ressources complémentaires), à savoir des applications pédagogiques dans divers domaines (lecture, mathématiques, anglais, sciences, etc.).

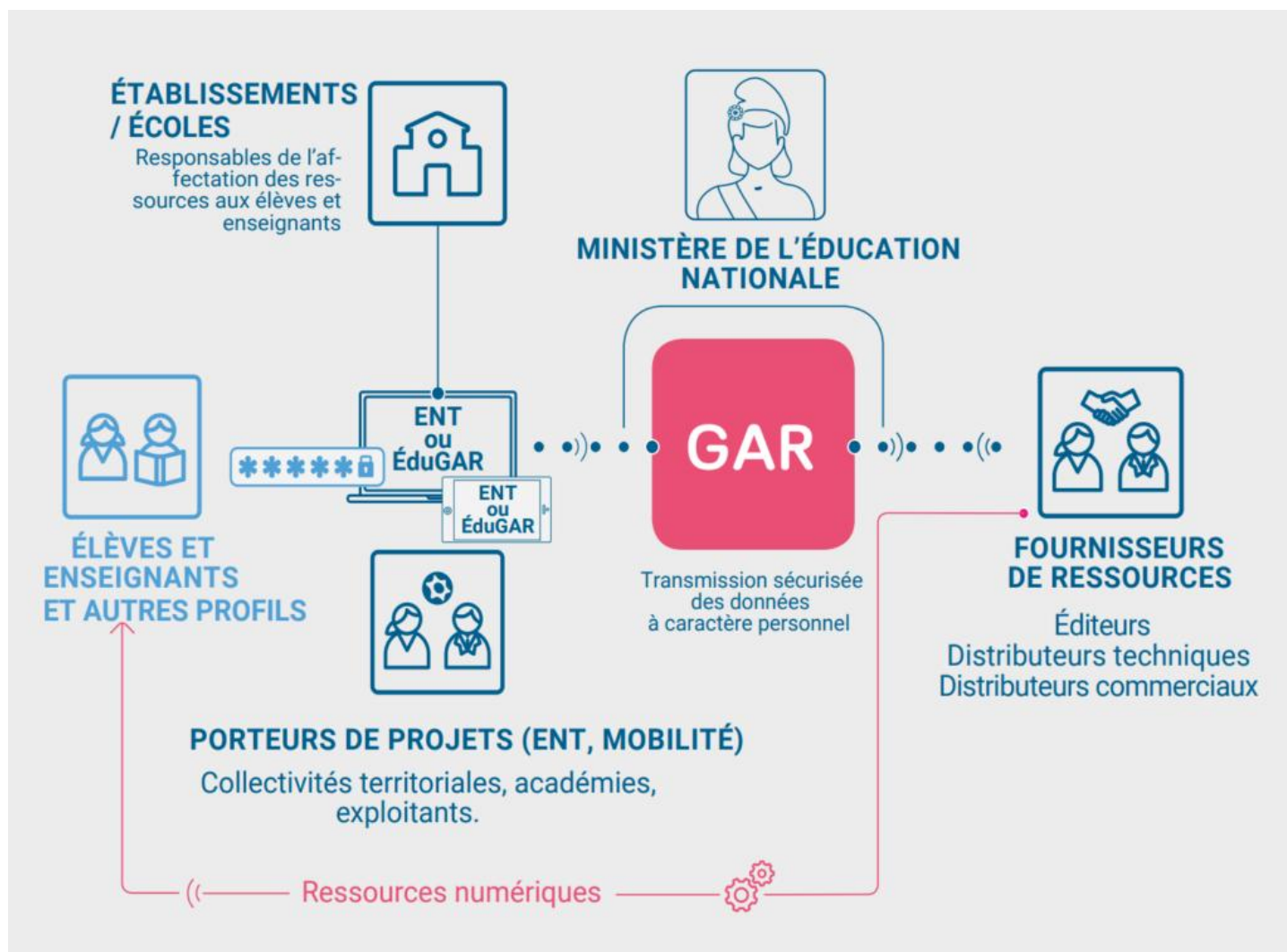
Pour accéder à ces ressources, certaines nécessitent une mini formation en ligne accessible [ici](#) (voir page 2 pour le détail).

Qu'est-ce que le Gar ?

Le GAR (Gestionnaire d'Accès aux Ressources) est une plateforme développée par l'Education Nationale qui permet d'attribuer des licences/abonnements à des applications aux enseignant.e.s et / ou aux élèves. C'est le pont entre l'éditeur de l'application et votre ENT.

Cela permet d'accéder aux ressources directement depuis Beneylu et donc d'avoir un seul identifiant à mémoriser tout en garantissant la protection des données des élèves et enseignant.e.s. De plus, les éditeurs ont alors accès aux données de votre classe.

Vous n'avez pas par exemple à gérer la création de votre classe dans les applications qui le nécessitent.



(Photo issue du site <https://gar.education.fr/>)

En résumé :

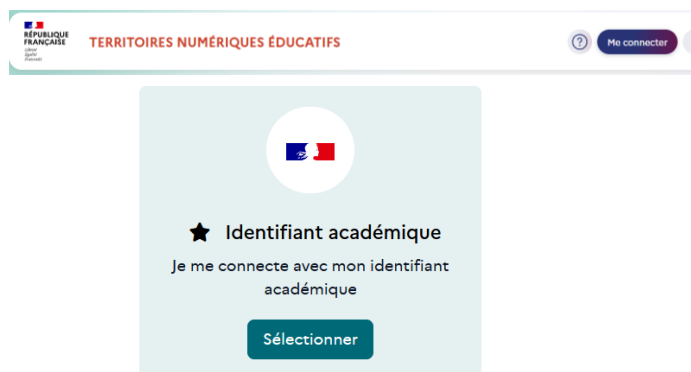
Pour accéder à une ressource, voici les différentes étapes :

- 1- Suivre la formation sur le site <https://tne.reseau-canope.fr/>**
- 2- Demander l'activation dans votre ENT**
- 3- Activer la ressource dans le GAR**
- 4- Enseignant.e : accéder à la ressource dans l'ENT**
- 5- Elèves : accéder à la ressource dans l'ENT**

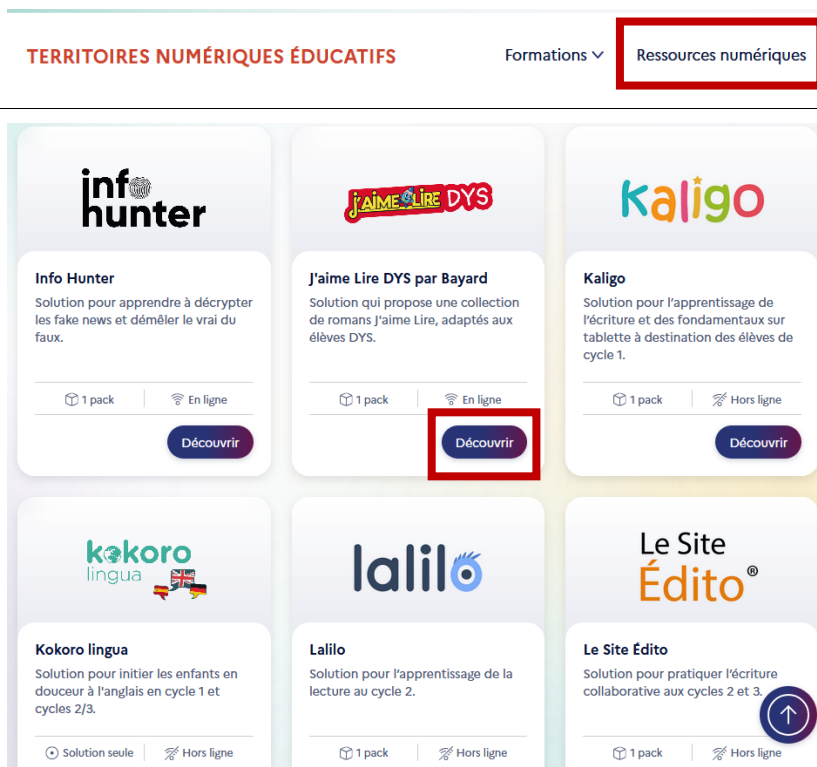
Suivre la formation sur le site <https://tne.reseau-canope.fr>

Dans le cadre des TNE (*Territoires Numériques Éducatifs*), les enseignants doivent suivre une petite formation sur <https://tne.reseau-canope.fr/> pour obtenir une licence de la ressource souhaitée pour leur classe.

En utilisant son adresse académique professionnelle (identifiants académiques), se connecter au site <https://tne.reseau-canope.fr/>.

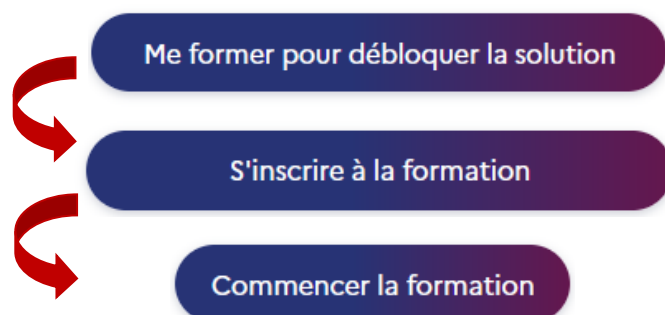


Cliquer sur **Ressources numériques**

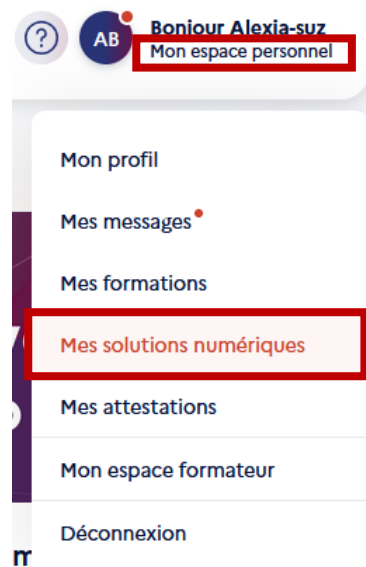


Cliquer sur la ressource souhaitée via le bouton **Découvrir**.

Cliquer sur le bouton **Me former pour débloquer la solution** puis **S'inscrire à la formation** et **Commencer la formation**.



Une fois la formation terminée, cliquer sur l'entrée **Mon espace personnel** du bandeau supérieur, puis sur l'item **Mes solutions numériques**.



Cliquer sur le bouton **Demander l'activation dans mon ENT** pour afficher le formulaire de commandes des licences numériques.



Vous devez maintenant activer vos licences et les attribuer à vous et vos élèves via le GAR.

NB : si vous changez d'établissement, pensez à le renseigner dans votre profil pour avoir de nouveau accès à vos ressources (Mon espace personnel → Mon compte → Mon compte → Mon carnet d'adresses)

Activer une licence pour sa classe

Nouveauté 2025 : les responsables d'affectation de Ressources ne sont plus seulement les directeurs/trices. Chaque enseignant.e peut maintenant s'attribuer une licence ainsi qu'à sa classe.

Attention : cela signifie qu'il faut être prudent.e et activer des licences seulement si vous avez suivi la formation dédiée. En effet, chaque enseignant.e a accès à toutes les licences activées par les collègues.

En cas de doute, contactez votre ERUN.

Aller sur le site de Beneylu (<https://school.beneylu.com/auth/login>) et entrez vos identifiants.

- Si vous avez perdu votre code d'activation pour votre 1^{ère} connexion, contactez votre directeur/trice.
- Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur *Mot de passe oublié*.



Identifiant

Prénom et nom

Me connecter

Mot de passe oublié

Sur la page d'accueil, colonne de gauche, cliquer sur **Configuration**.



Dans l'onglet « **Ouverture des Apps** », vérifier que le bouton **GAR** est activé (en vert)

Configuration

PS MS 1

▼

Ouverture des apps

Administrer la classe

Mes apps

	Utilisateurs
Cahier de liaison	☒
Messagerie école-famille	☒
Absences	☐
GAR GAR	☒

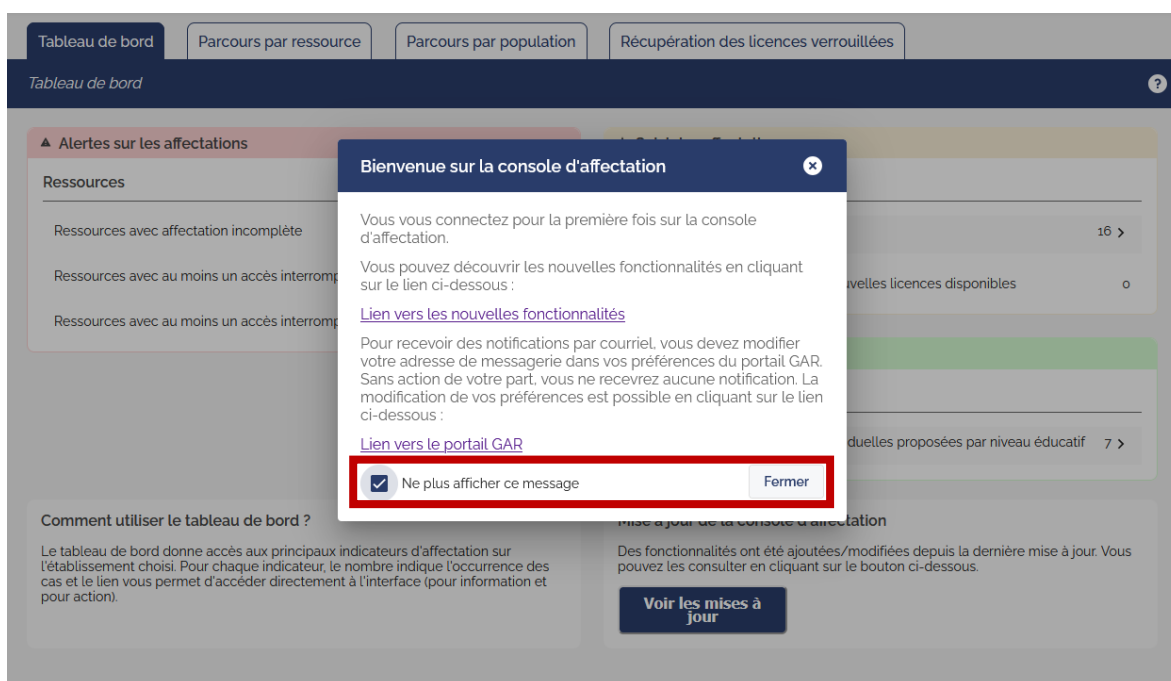
Retourner sur **Mes apps** dans la colonne de gauche, descendre jusqu'à la catégorie « **Services de l'Éducation nationale** » puis cliquer sur la tuile **GAR**.



Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer dans le bandeau supérieur sur **Console d'affectation**.

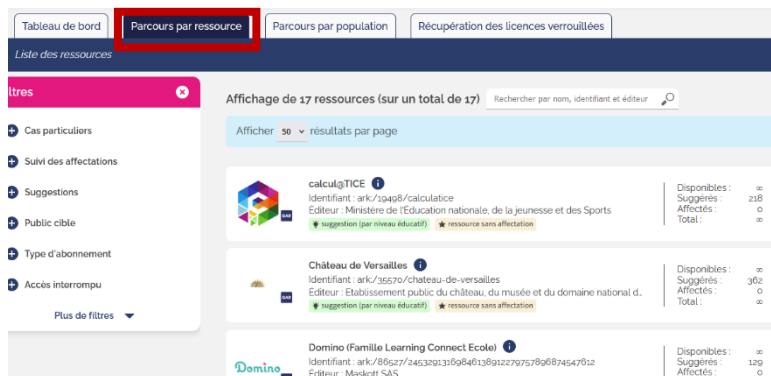


Une nouvelle fenêtre s'ouvre sur le GAR.

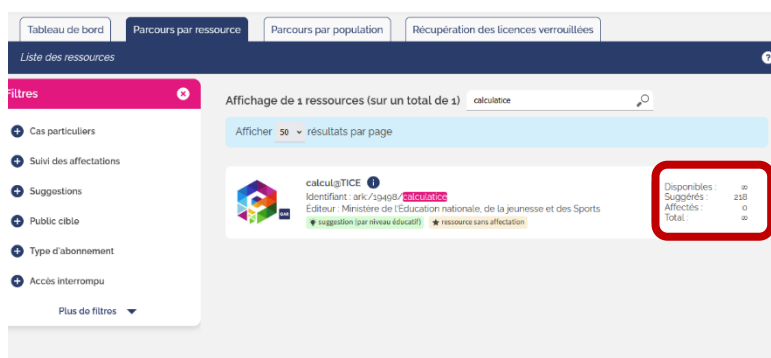


Une fenêtre pop-up s'ouvre. Cliquer sur Fermer. Vous accédez alors au tableau de bord.

Cliquez sur **Parcours par Ressource** (1)



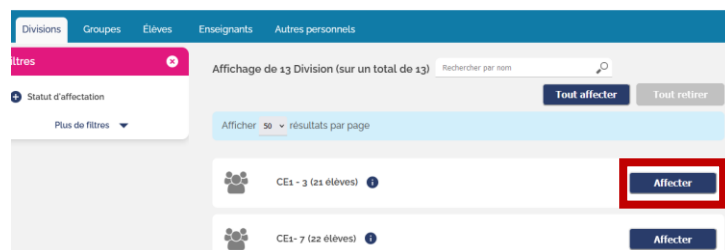
La liste des ressources disponibles s'affiche. Cherchez la ressource à affecter et cliquez sur son nom, par exemple ici Calcul@tice. Vous pouvez voir le nombre de licences disponibles et le nombre de licences déjà affectées.



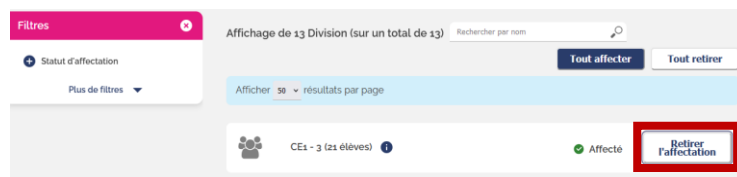
Cliquez sur la ressource. Vous allez pouvoir maintenant l'affecter à l'enseignant.e. et aux élèves.

- L'onglet **Division** permet de l'affecter aux élèves d'une classe
- L'onglet **Elèves** permet de l'affecter à des élèves en particulier
- L'onglet **Enseignant** permet de l'affecter à l'enseignant.

Cliquer sur le bouton **Affecter**.



Pour retirer une affectation, cliquez sur **Retirer l'affectation**.

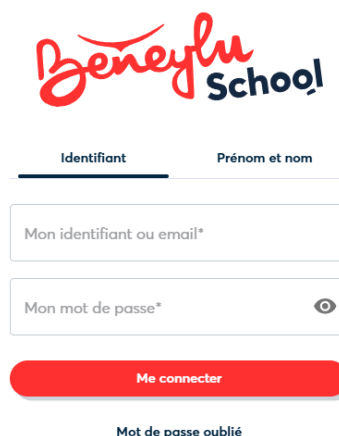


Des vidéos explicatives sont disponibles [ici](#).

Enseignant.e.s – Utiliser une ressource numérique dans ma classe

Aller sur le site de Beneylu (<https://school.beneylu.com/auth/login>) et entrez vos identifiants.

- Si vous avez perdu votre code d'activation pour votre 1^{ère} connexion, contactez votre directeur/trice.
- Si vous avez oublié votre mot de passe, cliquez sur *Mot de passe oublié*.

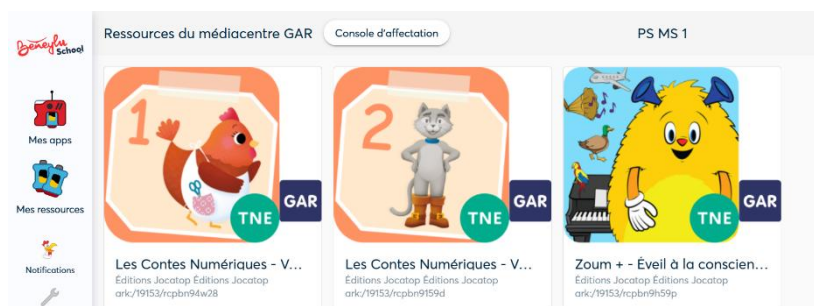


The login form for Beneylu School features the logo at the top. Below it are two tabs: 'Identifiant' (selected) and 'Prénom et nom'. There are two input fields: 'Mon identifiant ou email*' and 'Mon mot de passe*' with an eye icon for toggling visibility. A red 'Me connecter' button is at the bottom, with a link 'Mot de passe oublié' underneath.

Aller dans **Mes apps** dans la colonne de gauche, descendre jusqu'à la catégorie « **Services de l'Éducation nationale** » puis cliquer sur la tuile **GAR**.



Vous pouvez accéder à la ressource voulue en cliquant dessus.

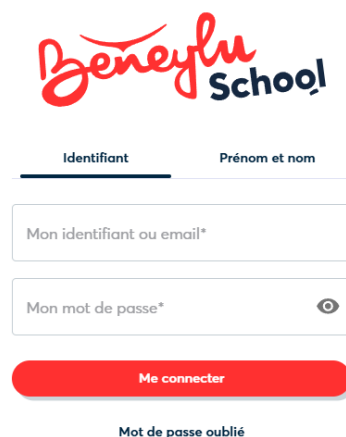


Elèves : Accéder à la ressource dans l'ENT

L'élève se rend sur le site de Beneylu (<https://school.beneylu.com/auth/login>) et saisit **son identifiant et son mot de passe**.

- Si l'élève a perdu son mot de passe, vous pouvez le régénérer dans l'onglet « configuration » « administrer sa classe » comme décrit dans le tutoriel suivant :

<https://tutos.school.beneylu.com/fr/article/changer-le-mot-de-passe-dun-ou-plusieurs-utilisateurs-frwzv7/>



The image shows the Beneylu School login page. At the top is the Beneylu School logo. Below it are two tabs: 'Identifiant' (selected) and 'Prénom et nom'. There are two input fields: 'Mon identifiant ou email*' and 'Mon mot de passe*' with an eye icon for toggling visibility. A red button labeled 'Me connecter' is below the fields. At the bottom, there is a link 'Mot de passe oublié'.

Une fois connecté, l'élève doit aller sur **Mes apps** dans la colonne de gauche, descendre jusqu'à la catégorie « **Services de l'Éducation nationale** » puis cliquer sur la tuile **GAR**.

Il a alors accès à toutes les ressources qui lui sont affectées.

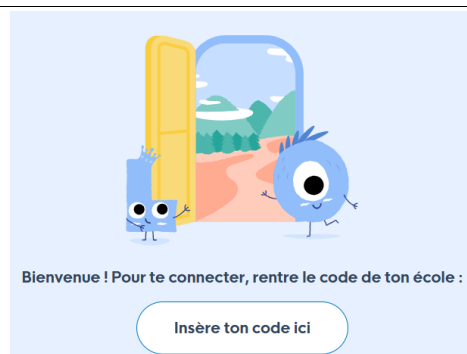
L'élève clique sur la ressource indiquée par l'enseignant.e et peut débuter son parcours.

C'est seulement après cette étape que le nom de l'élève et ses résultats remonteront dans le tableau de bord de l'enseignant (accessible via la tuile GAR de Beneylu) **pour cette ressource uniquement.**

L'opération devra être répétée pour chaque ressource.



Astuce Lalilo : après activation de vos élèves, ils peuvent passer directement par le lien suivant : <https://student.lalilo.com/#/login?curriculum=FR>. Il aura seulement à renseigner le code de l'école.



(Photo issue du site <https://student.lalilo.com/>)

Retirer une affectation

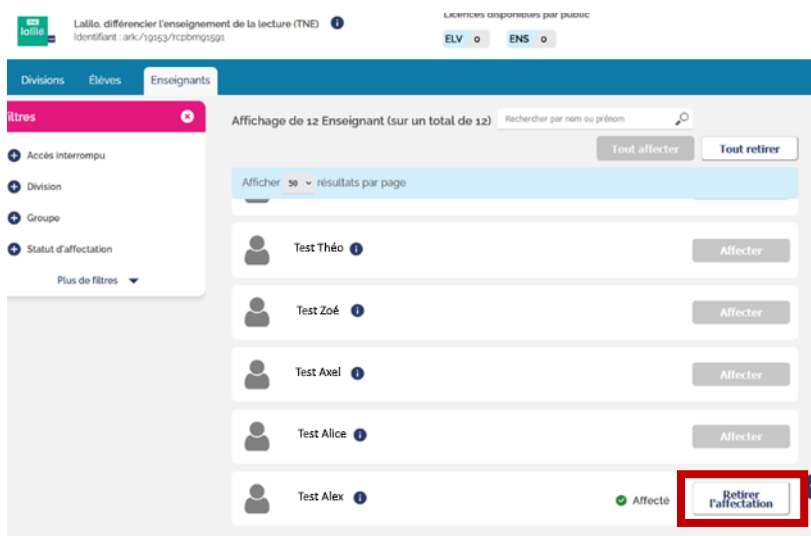
En cas d'erreur (attribution erronée à un utilisateur) ou de non utilisation d'une ressource, il est possible de retirer cette affectation.

Vous passez soit par le nom de la ressource, soit par le nom de l'utilisateur (ou groupe d'utilisateurs).

Cas 1 : Cliquez sur l'onglet **Parcours par ressource** et recherchez la ressource voulue.



Cherchez la ressource concernée et cliquez sur le bouton **Retirer l'affectation** pour l'utilisateur concerné (enseignant.e, élève...)



Cas 2 : Cliquez sur l'onglet **Parcours par population** et recherchez l'utilisateur voulu.



Cliquez sur le nom de l'utilisateur. La liste des ressources s'affiche. Comme pour le cas 1, cliquez sur le bouton **Retirer l'affectation** pour la ressource concernée.

